

ist zum nächst möglichen Zeitpunkt die Position einer/eines

## **Chefarztsekretärin/Chefarztsekretärs**

in Voll- oder Teilzeit neu zu besetzen.

Die Fachklinik Satteldüne ist eine Rehabilitationsklinik der Deutschen Rentenversicherung Nord. Wir behandeln ständig 165 Patienten im Kindes- und Jugendalter mit chronischen Erkrankungen der Atmungsorgane einschließlich Mukoviszidose allergischen Erkrankungen der Haut, Ernährungsstörungen (Adipositas) sowie psychosomatische Indikationen.

Ihr Aufgabengebiet umfasst hauptsächlich die Organisation des Sekretariats des Ärztlichen Direktors, das Bearbeiten der Ein- und Ausgangspost, erledigen der Korrespondenz nach Vorlage, Terminplanung, Planung und Durchführung von Veranstaltungen einschl. Gästebewirtung und Empfang, Schreiben von Medizinischen Texten und Arztbriefen nach Phonodiktat sowie administrative Tätigkeiten.

Wir erwarten eine abgeschlossenen kaufmännische oder medizinische Ausbildung, fundierte Erfahrung im medizinischen Sekretariat und in der medizinischen Terminologie. Sie sind zudem Kommunikationsfähig und ein Organisationstalent, haben eine formvollendete Korrespondenz, sehr gute PC-Kenntnisse, sind zuverlässig und teamfähig. Eine Ausbildung zur Medizinischen Fachangestellten wäre wünschenswert, da die Betreuung der Zuweisungsambulanz des Chefarztes auch zum Aufgabenspektrum gehört. Diese Aufgabe ist optional und abhängig von der vorgewiesenen Qualifikation.

Die Vergütung der Stelle erfolgt nach TV-TgDRV in der Entgeltgruppe E6 mit den üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes. Bei der Wohnungssuche unterstützen wir Sie gerne. Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Sie arbeiten in einer der schönsten Ferienregionen Deutschlands. Kindergarten und Schule bis einschl. Sekundarstufe I sind in unmittelbarer Nähe des Klinikums.

Weitere Informationen über unsere Einrichtung finden sie im Internet unter [www.sattelduene.de](http://www.sattelduene.de)

Für erste Rückfragen steht Ihnen Antje Nissen unter der Rufnummer 04682/34-2002 oder per Mail: [Antje.nissen@drv-nord.de](mailto:Antje.nissen@drv-nord.de) zur Verfügung. Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte ebenfalls per Mail an [Antje.nissen@drv-nord.de](mailto:Antje.nissen@drv-nord.de) oder an die

**Fachklinik Satteldüne**  
**z.Hd. Antje Nissen**  
**Tanenwai 32**  
**25946 Nebel / Amrum**